**مراحل فارغ التحصیلی دانشجویان ارشد عمران**

(مرحله اول)

* مراجعه به پرتال آموزشی و اطلاع از وضعیت تحصیلی (وضعیت: در شرف فراغت)
* پرینت فرم تسویه حساب دانشکده از سایت دانشکده عمران، قسمت تحصیلات تکمیلی ارشد\_ فرم ها (فرم ها را میتوانید از واحد زیراکس دانشکده بالای پله های ورودی ساختمان شماره2 عمران هم تهیه کنید. فقط یادتان باشد فرم تسویه حساب تحصیلات تکمیلی را درخواست کنید!!!)
* تکمیل فرم و گرفتن امضا از مکان هایی که در فرم مشخص شده است. (آدرس مکان های تایید کننده در فرم نوشته شده است)
* تحویل فرم تکمیل شده تسویه حساب و کارت دانشجویی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده. (اگر کارت دانشجویی را گم کردید، فرم کارت دانشجویی را هم مثل فرم تسویه باید کامل کنید و تحویل دهید.)
* فعال شدن فرایند فارغ التحصیلی در پرتال آموزشی توسط کارشناس (بعد از دریافت کارت دانشجویی و فرم تسویه حساب دانشکده)
* 🔴✔️🔴 ✔️🔴✔️🔴✔️🔴✔️🔴 ✔️🔴✔️🔴✔️🔴✔️🔴 ✔️🔴✔️🔴✔️🔴✔️🔴✔️🔴✔️🔴✔️🔴✔️🔴 ✔️🔴

(مرحله دوم)

 (انجام فرایند تسویه حساب در پرتال آموزشی توسط دانشجو)

* (دفتر نظارت و ارزیابی) ارزیابی اساتید دانشکده-پایان نامه- دانشکده- دانشگاه
* بارگذاری پایان نامه اصلاح شده همراه "برگه ارزیابی دفاع تحویل به کتابخانه" در سایت کتابخانه مرکزی و اطلاع به استاد راهنما برای تایید. (برگه ارزیابی پایان نامه را باید از سامانه سامت پرینت بگیرید و برای امضای مدیرتحصیلات تکمیلی دانشکده به کارشناس دانشکده تحویل دهید بعد از تایید توسط مدیر به دانشجو برگردانده می شود تا در سایت کتابخانه مرکزی بارگذاری شود)

در مورد اساتید مرحوم، این کار با نامه نگاری توسط مدیرگروه مربوطه انجام میشود.

* در صورت نداشتن مشکل و یا بدهی به دانشگاه، مراحل بعدی خودکار مجاز میشود و نیازی به مراجعه ندارد ولی در صورت داشتن مشکل یا بدهی، در قسمت توضیحات در پرتال اموزشی توسط واحدهای مربوطه نوشته میشود و میتوانید ببینید و مراجعه کنید به واحد مربوطه تا برطرف شود.
* بعد از مجاز شدن تمامی مراحل فرایند تسویه حساب در پرتال، دانشجو به سامانه سامت مراجعه کرده و درخواست گواهی فارغ التحصیلی را باید آنجا ثبت کند. (اینکه گواهی چه زمانی و چگونه صادر میشود اطلاع ندارم.) از طریق سامانه سامت توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایمیل و اطلاع رسانی می شود.

با آرزوی موفقیت