**معاونت محترم پژوهش و فناوري**

**با اهداء سلام**

احتراماً، هزینه های پژوهشي اينجانب دکتر.......................................... عضو هيأت علمي دانشكده................................... به شماره کد ملی...................... به شرح زیر اعلام مي‌گردد.

خواهشمند است بر اساس خلاصه وضعیت گزارش شده و مدارک پیوست دستور لازم در خصوص کسر تنخواه گردان یا پرداخت در وجه اینجانب از محل ابلاغ اعتبار سال 1395 مبذول گردد.

موارد ذکر شده زیر در وجه این جانب ....................................... به حساب شماره ................................. بانک ملت پرداخت گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره** | **نوع هزینه** | **مبلغ به ریال** | **توضیحات** |
| 1 | حق التحقیق |  | شامل کسر مالیات می گردد. |
| 2 | اقلام مصرفی |  | اسناد به پیوست می باشد. در صورت تأئید کسورات قانونی ندارد. |
| 3 | اقلام سرمایه ای |  | اسناد به پیوست می باشد. در صورت تأئید کسورات قانونی ندارد. |
| 4 | سایر |  | اسناد به پیوست می باشد. در صورت تأئید کسورات قانونی ندارد. |

**توضیحات:**

1- شماره2 الی 4 نیاز به تأئید فرم اموال از سوی مسئول اموال دانشکده دارد، در غیر اینصورت حق التحقیق تلقی می گردد.

2- زمان ارسال و تسویه تنخواه پژوهشی در قالب فرم حاضر از نیمه آذر تا نیمه اسفندماه هرسال می باشد.

**امضا مجری امضاء معاون پژوهشی/ریاست دانشکده**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**امور مالی معاونت پژوهش و فناوری**

**با اهداء سلام**

احتراماً، ضمن تأئید نسبت به تسویه تنخواه گردان یا پرداخت در وجه مجری اقدام فرمائید.

**مدیر کل امور پژوهشی دانشگاه/ معاون پژوهشی و فناوری**