

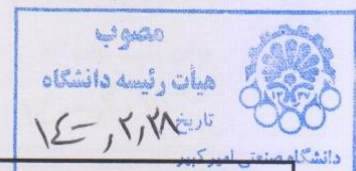
دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند: رویه	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸
شماره سند: AUT-PR-3319	ویرایش: ۱
صفحه: ۱ از ۱۱	
عنوان سند: رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	مرتضی کلاه‌دوزان	مدیریت تحصیلات تکمیلی (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	
تایید کننده:	سید محمدحسین کریمیان	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	دکتر محمدرضا رازفر		۱۴۰۰، ۲، ۲۸
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه	احسان حاجی‌زاده		پرونده: ۳
			قسمت: ۳





رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری

شماره:

AUT-PR-3319

ویرایش:

۱

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸


صفحه: ۲ از ۱۱

هدف:

هدف از ارائه این رویه ساماندهی شیوه برگزاری آزمون جامع در دانشگاه صنعتی امیرکبیر است. آزمون جامع یکی از اجزای ضروری و تعیین کننده در دوره دکتری تخصصی می باشد که با هدف ارزشیابی توانمندی های آموزشی و آمادگی دانشجو برای ورود به دوره پژوهشی برگزار می شود.

با توجه به اینکه پس از برگزاری این آزمون، دانشجو وارد بخش پژوهشی دوره دکتری می شود، لازم است نتیجه این آزمون تصویر روشنی از دانش و مهارت های دانشجو آنچنانکه در بخش پژوهشی مورد نیاز خواهد بود، ارائه نماید. از اینرو، علاوه بر بررسی توانایی دانشجو در استدلال و بهره گیری از دانش کسب شده در درسها و موضوعاتی که فراگرفته است، توانایی او در انجام پژوهش نیز مورد بررسی دقیق قرار می گیرد.

نظر به اینکه در این دانشگاه آزمون جامع در دانشکده های مختلف به شیوه های متفاوت و بر اساس دستورالعمل های داخلی برگزار می شود، در این رویه سعی شده نقاط اشتراک روش های متعدد اجرا شناسایی شده، و تا آنجا که ممکن است نحوه اجرای فراگیر و در عین حال منعطف جهت پیاده سازی و اجرا در سطح دانشگاه بصورت یکسان ارائه گردد.

شماره: AUT-PR-3319		رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۳ از ۱۱			

فهرست مطالب

- ۱- مقدمه ۴
- ۲- تعاریف ۴
- ۳- شرایط درخواست صدور مجوز آزمون جامع ۵
- ۴- نحوه برگزاری آزمون جامع ۶
- ۵- شرایط قبولی در آزمون جامع ۶
- ۶- زمان برگزاری آزمون جامع ۷
- ۷- تصویب مواد آزمون جامع ۷
- ۸- کمیته برگزاری آزمون جامع ۸
- ۹- اعلام نتیجه آزمون جامع ۹
- ۱۰- زمان اجرای رویه ۹

پیوست

- ۱- فرم ارزیابی آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری به شماره AUT-FM-3319-01 ۱۱



رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری

شماره: AUT-PR-3319

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

صفحه: ۴ از ۱۱

۱- مقدمه

این رویه بر اساس آیین‌نامه ابلاغی دوره دکتری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه شده و برای کلیه دانشجویان دوره دکتری از زمان ابلاغ اجرا خواهد بود. با توجه به اینکه دانشگاه صنعتی امیرکبیر دارای هیأت‌امناء مورد تأیید وزارت می‌باشد، لذا کلیه مقررات مصوب هیأت‌رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است.

۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور از وزارت، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **مؤسسه:** منظور از مؤسسه، کلیه مؤسسات آموزشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** در این رویه، دانشگاه صنعتی امیرکبیر به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- **شورا:** منظور از شورا، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- **شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:** منظور شورای دانشکده است که مسائل مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.
- **دانشجو:** دانشجو فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی دکتری تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل می‌باشد.
- **استاد راهنما:** استاد راهنما یکی از اعضای هیأت‌علمی دارای مدرک تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.
- **آزمون جامع:** آزمون جامع آزمون تخصصی است که پس از گذراندن تعداد کافی از واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
- **زمینه تخصصی:** زمینه‌های پژوهشی مرتبط با موضوع رساله دانشجو است که دروس دانشجو جهت شرکت در آزمون جامع بر اساس آن تعیین می‌شود و یکبار در گروه آموزشی تصویب شده است.
- **زمینه علمی:** بسته‌های علمی که می‌تواند خود شامل یک یا چند درس باشد که از نظر علمی همراستا بوده و در یک شاخه قرار می‌گیرند. این دروس جهت شرکت در آزمون جامع یکبار در گروه آموزشی مربوطه تصویب شده است.
- **کمیته برگزاری آزمون جامع:** گروهی از اعضای هیأت‌علمی که بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مسئولیت ارزیابی آزمون جامع دانشجو را به‌عهده دارند.



رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری

شماره: AUT-PR-3319

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

صفحه: ۵ از ۱۱

- رئیس کمیته ارزیابی: یکی از اعضای کمیته برگزاری آزمون جامع، که به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مسئولیت انجام مراحل آزمون و تنظیم گزارش نهایی جلسه را بعهده دارد.

۳- شرایط درخواست صدور مجوز آزمون جامع

آزمون جامع در انتهای دوره آموزشی و قبل از شروع دوره پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود و معمولاً یک یا ترکیبی از اهداف زیر را دنبال می‌کند:

- سنجش میزان آموخته‌های علمی دانشجو در دوره‌های آموزشی
- ارزیابی آمادگی علمی (دانش پایه‌ای) و پژوهشی (توان طراحی، اجرا و تحلیل پروژه‌های پژوهشی) برای ورود به بخش پژوهش دوره دکتری
- گذراندن موفقیت‌آمیز آزمون جامع شرط لازم برای دفاع از پیشنهاد رساله دکتری و شروع دوره پژوهشی دانشجو است. شرایط لازم برای شرکت در آزمون جامع عبارتند از:

- گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی
- کسب حداقل میانگین کل ۱۶ از واحدهای گذرانده شده
- کسب حد نصاب نمره زبان (مندرج در جدول شماره ۱)

جدول شماره (۱) - حداقل حدنصاب نمره زبان برای شرکت در آزمون جامع

** ESTA	TOLIMO	TOEFL (ibt)	TOEFL (pbt)	MSRT	IELTS
آزمون مرکز زبان بین‌الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۵۲۰	۶۹-۷۰	۵۲۰	۶۰	۵/۵

** ESTA: لازم به ذکر است گواهی نمره ۵/۵ که معدل نمرات در چهار مهارت می‌باشد زمانی صادر خواهد شد که نمره هر مهارت از ۵ کمتر نباشد.

تبصره (۱): مناسب‌ترین زمان برای آزمون جامع نیمسال سوم تحصیل دانشجو است. دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیل مجاز است در آزمون جامع شرکت کرده و نمره قبولی کسب نماید.



رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری

شماره: AUT-PR-3319

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

صفحه: ۶ از ۱۱

تبصره (۲): دانشجویانی که اقدام به معادل سازی دروس نموده‌اند، در صورت معادل سازی و یا گذراندن ۱۲ واحد درسی می‌توانند براساس نظر استاد راهنما و تحصیلات تکمیلی دانشکده در نیمسال اول و یا دوم تحصیل خود نسبت به شرکت در آزمون جامع اقدام نمایند.

۴- نحوه برگزاری آزمون جامع

آزمون جامع می‌تواند به یکی از صور زیر در دانشکده‌ها برگزار شود :

الف) کتبی

- دو یا سه درس (دروس تحصیلات تکمیلی)
- دو یا سه زمینه تخصصی
- دو یا سه زمینه علمی

ب) شفاهی

- دو یا سه درس (دروس تحصیلات تکمیلی)
- دو یا سه درس زمینه تخصصی
- دو یا سه درس زمینه علمی

پ) ترکیب دو حالت الف و ب

تبصره (۱): دانشکده‌ها موظف می‌باشند روش برگزاری آزمون جامع خود را در سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده درج نموده و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان برسانند. همچنین لازم است دانشکده‌ها شیوه برگزاری آزمون جامع خود را بصورت رسمی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نمایند.

تبصره (۲): زمینه‌های علمی و تخصصی هر دانشجو لازم است در گروه‌های آموزشی تعریف شده و سپس به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانیده شود. استادان راهنما می‌توانند به هنگام تعیین مواد آزمون جامع هر دانشجو از زمینه‌های علمی یا تخصصی مصوب انتخاب نمایند.

۵- شرایط قبولی در آزمون جامع

ارزیابی آزمون جامع در دو حالت آزمون جامع کتبی و آزمون جامع شفاهی به صورت زیر است :



رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری

شماره: AUT-PR-3319

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

صفحه: ۷ از ۱۱

- ارزیابی آزمون جامع کتبی به صورت کمی است. در اینصورت دانشجو در صورتی در آزمون جامع قبول است که میانگین نمره‌های حاصله از برگه‌های آزمون کتبی که توسط ممتحنان تصحیح شده است، حداقل ۱۶ از ۲۰ باشد.
- نتیجه آزمون جامع کتبی با اعلام میانگین نمرات مواد امتحانی آزمون جامع، جهت درج در پورتال آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس می‌شود.
- ارزیابی آزمون جامع شفاهی به صورت کیفی (قبول/مردود) جهت درج در پورتال آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس می‌شود. بر این اساس نظر اکثریت ممتحنان به عنوان جمع‌بندی آزمون در نظر گرفته می‌شود.

تبصره (۱): در صورتیکه برگزاری آزمون جامع به صورت ترکیبی (کتبی و شفاهی) باشد، آزمون شفاهی می‌تواند به صورت کمی صورت گیرد. در هر صورت نتیجه ترکیب دو آزمون به صورت کیفی (قبول/مردود) جهت ثبت در پورتال آموزشی دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس می‌شود.

تبصره (۲): هر دانشجو می‌تواند حداکثر دو بار در آزمون جامع شرکت کند. در صورت عدم قبولی در بار اول، دانشجو مجاز است برای بار دوم در آزمون جامع شرکت نماید. در صورت عدم قبولی پس از دو بار شرکت در آزمون جامع، دانشجو امکان ادامه تحصیل را در دوره دکتری نخواهد داشت.

۶- زمان برگزاری آزمون جامع

- آزمون جامع کتبی در یکسال تحصیلی با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل دو نوبت در سال (در صورت وجود متقاضی) برگزار می‌گردد.
- ارزیابی جامع شفاهی بر اساس نظر دانشکده می‌تواند در هر زمانی برگزار شود مشروط بر اینکه، زمان برگزاری حداقل یک ماه زودتر به اطلاع دانشجو برسد.
- ارزیابی جامع ترکیبی (شفاهی و کتبی) بر اساس نوع اولین آزمون، شرایط یکی از بندهای بالا را احصاء می‌کند.

تبصره (۱): چنانچه دانشکده‌ای تمایل به برگزاری آزمون جامع کتبی اضافه بر زمان‌های مصوب دانشکده می‌باشد، لازم است دو ماه قبل از برگزاری آزمون جامع اطلاع‌رسانی‌های لازم را انجام دهد.

تبصره (۲): دانشجو لازم است در ترم مورد نظر، واحد آزمون جامع را اخذ نموده و حداکثر تا یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، درخواست خود را جهت شرکت در آزمون جامع به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نماید.



رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری

شماره: AUT-PR-3319

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

صفحه: ۸ از ۱۱

۷- تصویب مواد آزمون جامع

- دروس آزمون جامع و نیز ممتحنان توسط استاد(ان) راهنمای دانشجو پیشنهاد می‌شود. این پیشنهاد باید در گروه آموزشی مربوط به دانشجو و نیز در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب شود. درس‌های آزمون جامع باید از بین دروسی انتخاب شوند که دانشجو آن دروس را در دوره کارشناسی ارشد و یا دکتری گذرانده باشد.
- چنانچه موضوع آزمون جامع از چند زمینه علمی باشد، زمینه‌های علمی مورد نظر باید توسط استاد(ان) راهنما پیشنهاد، و دروس هر زمینه علمی بایستی توسط گروه آموزشی مربوط به دانشجو و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب شود. دروس مربوط به هر زمینه علمی لازم است از بین درس‌هایی انتخاب شوند که دانشجو آن دروس را در دوره کارشناسی ارشد و یا دکتری گذرانده باشد.
- در صورتیکه موضوع آزمون جامع از چند زمینه تخصصی باشد، محتوای مورد نظر برای هر زمینه بایستی توسط استاد(ان) راهنما پیشنهاد، و در گروه آموزشی مربوط به دانشجو و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب شود.

تبصره(۱): دانشکده لازم است سرفصل و مراجع مصوب هر درس یا زمینه تخصصی یا زمینه علمی را از ممتحنین اخذ، و قبل از آزمون در اختیار دانشجو قرار دهد.

تبصره(۲): ارزیابی جامع (شفاهی یا کتبی) یا ترکیبی (شفاهی و کتبی) باید مرتبط با گرایش دانشجو باشد. منظور از گرایش دانشجو زمینه پژوهشی است که در زمان تصویب دروس نظری دوره دکتری دانشجو توسط استاد(ان) راهنمای دانشجو اعلام شده و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است.

تبصره(۳): چنانچه دانشجو در آزمون جامع مردود شود و برای بار دوم در آزمون شرکت نماید، به طور پیش فرض، مواد آزمون دوم و ممتحنان آزمون همان مواد و ممتحنان آزمون اول خواهند بود. با وجود این، در صورتیکه استاد(ان) راهنما پیشنهاد تغییر مواد آزمون یا ممتحنان را داشته باشند، این پیشنهاد باید در گروه آموزشی مربوط به دانشجو و نیز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی و تصویب شود.

۸- کمیته برگزاری آزمون جامع

کمیته ارزیابی جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل می‌شود. تعداد اعضاء کمیته ارزیابی بر اساس نوع آزمون جامع عبارتند از :



رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری

شماره: AUT-PR-3319

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

صفحه: ۹ از ۱۱

• برای آزمون جامع کتبی

- در صورتیکه استاد راهنما عضو کمیته نباشد حداقل ۲ نفر
- در صورتیکه استاد راهنما عضو کمیته باشد حداقل ۳ نفر

• برای آزمون شفاهی

- حداقل ۳ داور به غیر از استاد راهنما در کمیته حضور دارند.

• برای آزمون‌های ترکیبی

- تعداد اعضای کمیته بر اساس آزمون اولی که طی بندهای فوق در نظر گرفته می‌شود، می‌باشد.

تبصره (۱): استاد/ استادان راهنما بصورت انفرادی یا مشترک، تنها در یک درس یا زمینه علمی و یا زمینه تخصصی طرح سؤال می‌نماید.

تبصره (۲): در آزمون کتبی، برگه‌های پاسخنامه هر دانشجو به طراحان سوال جهت تصحیح تحویل می‌گردد. پس از جمع‌بندی آزمون، گزارش مربوطه توسط رئیس کمیته ارزیابی جلسه تنظیم و در اختیار معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار می‌گیرد.

تبصره (۳): در آزمون‌های شفاهی پس از جمع‌بندی آزمون، گزارش مربوطه توسط رئیس کمیته برگزاری ارزیابی جلسه تنظیم و در اختیار معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار می‌گیرد.

تبصره (۴): رئیس کمیته ارزیابی در هر آزمون (کتبی یا شفاهی) مانند نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئول جمع‌بندی نتیجه آزمون و ارائه گزارش جلسه در قالب فرم شماره AUT-FM-3319-01 می‌باشد.


تبصره (۵): تمام تیم ارزیابی کننده در نوبت دوم، می‌توانند همان اعضای نوبت اول نباشند.

۹- اعلام نتیجه آزمون جامع

نتایج آزمون جامع لازم است حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری آزمون به اطلاع دانشجویان برسد.


۱۰- زمان اجرای رویه

این رویه از زمان ابلاغ، لازم الاجرا خواهد بود.

شماره: AUT-PR-3319		رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۰ از ۱۱			

پیوست ۱

AUT-FM-3319-01

شماره: AUT-PR-3319	رویه آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری		
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸			ویرایش: ۱
صفحه: ۱۱ از ۱۱			

تاریخ: _____

سبوت: _____

برگه ارزیابی آزمون جامع دانشجویان دوره دکتری

فرم شماره **AUT-FM-3319-01**



نام دانشکده: _____

نام درس: آزمون جامع

رشته و گرایش تحصیلی: _____

کد درس: _____

❖ آزمون جامع مورخ به شرح اسم/اسامی مندرج در جدول زیر می‌باشد.

ردیف	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	آزمون جامع بار اول دوم..	توچ آزمون (کتابی، شفاهی و یا ترکیبی)	تعدد کتابی (به عدد)	تعدد شفاهی (قبول آوردن)	نتیجه ارزیابی نهایی

تأیید رئیس کمیته ارزیابی آزمون جامع مربوطه در دانشکده	معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده
موفقیت‌جات (در صورت لزوم): نام و نام خانوادگی : _____ مهر : _____	موفقیت‌جات (در صورت لزوم): نام مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه : _____ مهر و امضاء : _____